

Inhaltsverzeichnis Daily Business

1. UNSERE STANDARDS	2
1.1. Der erste Eindruck ...	2
1.2. Telefonstandards für alle Mitarbeiter	3
1.3. Kleidung und Outfit bei Hübner & Hübner	4
1.4. Rauchen	4
1.5. Wartende Kunden	5
1.6. Die Kundenbesprechung	5
1.7. Auftreten gegenüber Betriebsprüfern	6
1.8. Auftreten gegenüber anderen Besuchern	6
1.9. Berufsrechtliche Verschwiegenheitspflicht	7
1.10. Honorar- und Kundenbeschwerden	7
1.11. Betreuerwechsel	9
2. UNSERE DATENBANKEN	10
2.1. See your Client (SyC)	10
2.2. Lexor – Unsere Verwaltungssoftware	10
2.3. Rechtsdatenbanken	10
3. UNSERE LEISTUNGSERFASSUNG	11
4. BONUS-PROGRAMM: „MITARBEITER SUCHEN KUNDEN“	11
5. BONUS-PROGRAMM: „MITARBEITER SUCHEN MITARBEITER“	11
6. FRINGE BENEFITS	13
6.1. Verbilligte Essensbons	13
6.2. Kaffee und Getränke	13
6.3. Betriebsarzt	13
6.4. Hübner & Hübner Fitness	13
6.5. Fachliteratur	14
6.6. Parkplatzmöglichkeit im Haus	14
7. FAQ'S – FREQUENTLY ASKED QUESTIONS	15
7.1. Wie sind die Arbeitszeiten bei Hübner & Hübner?	15
7.2. Wie sind Gehaltsänderungen bei Hübner & Hübner geregelt?	15
7.3. Gibt es Prämien für außerordentliche Leistungen?	15
7.4. Wie sind Urlaub und Zeitausgleich bei Hübner & Hübner geregelt?	15
7.5. Und wenn ich einmal krank bin?	16
7.6. Wo befinden sich die Eingänge in unserem Büro?	16