

# Info Der/die erste Angestellte

*Ein/e Arbeitnehmer/-in soll Ihren Betrieb und die Weiterentwicklung mit seiner/ihrer Leistung unterstützen.*

## Aufnahme

Die Rahmenbedingungen und Leistungen werden in Form eines **Arbeitsvertrags oder Dienstzettels** vereinbart und festgehalten. Das beinhaltet im Wesentlichen die Kontaktdaten von Arbeitnehmer/-in und Arbeitgeber/-in, den Arbeitsort, Tätigkeitsbeschreibung, Zeitpunkt des Eintritts, Arbeitszeiten und Urlaubsanspruch, Höhe und Zusammensetzung des Lohns, Auszahlungstermine und Kündigungsfristen.

Die Vereinbarung muss gesetzliche Vorgaben, Kollektivverträge und Betriebsvereinbarungen berücksichtigen.

**Arbeitnehmer/-innen** können grundsätzlich in 3 Hauptgruppen unterteilt werden:

	Angestellte und Arbeitnehmer/-innen	Geringfügig Beschäftigte	Freie Dienstnehmer/-innen
Lohn	Nach Kollektivvertrag	> 1 Monat: € 500,91/Monat	Laut Vereinbarung
Sozialversicherung	Nach ASVG* vollversichert	Bei der ÖGK** unfallversichert	Nach ASVG* vollversichert (außer: geringfügig)
Steuern	Lohnsteuer (wird von dem/der Arbeitgeber/-in einbehalten und ans Finanzamt abgeführt)	Keine Lohnsteuer einzubehalten	Einkommensteuer (wird von dem/der Arbeitnehmer/-in selber abgeführt)
Pflichten	Weisungsgebunden		Nicht weisungsgebunden
Rechte	Urlaub, Krankenstand, Sonderzahlungen (z.B. 13./14.). Arbeitszeitgesetz/Arbeitsruhegesetz		

\*Allgemeines Sozialversicherungsgesetz \*\* Österreichische Gesundheitskasse  
Eine andere Regelung gilt zum Beispiel für Lehrlinge, Praktikanten und Volontäre

## Anmeldung

Vor Arbeitsbeginn muss eine **Dienstgeberkontonummer** bei der ÖGK beantragt und der/die Arbeitnehmer/-in angemeldet werden.

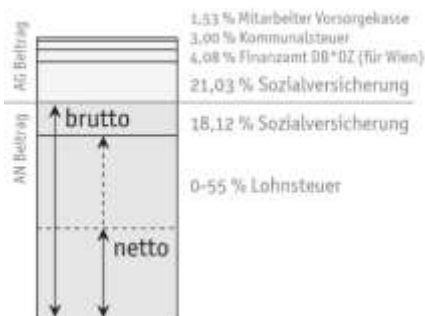
Mit Arbeitsbeginn starten auch die Unfall- und Krankenversicherung, Pensions- und Arbeitslosenvorsorge.

Für das Finanzamt ist eine gültige Steuernummer des/der Arbeitgebers/-in vorzuweisen.

Bei der zuständigen Gemeinde muss eine **Kommunalsteuernummer** angesucht werden.

Ab dem 2. Monat der Beschäftigung fallen in der Regel Mitarbeitervorsorgebeiträge an.

Innerhalb von 6 Monaten muss eine **Mitarbeiter Vorsorgekasse** ausgewählt werden.



### Beispiel Aufwand AG:

2.500,00 € brutto / Monat  
 + 38,25 € (Mitarbeiter Vorsorge)  
 + 75,00 € (Kommunalsteuer)  
 + 102,00 € (Finanzamt)  
 + 525,75 € (Sozialversicherung)

---

**3.241,00 € Aufwand AG**

### Beispiel Bezug AN:

2.500,00 € brutto / Monat  
 - 453,00 € (Sozialversicherung)

---

2.047,00 €  
 - 221,39 € (Lohnsteuer)

---

**1.825,61 € netto / Monat**

Bei Fragen helfen wir gerne individuell weiter. Wissen entspannt. Ihre Lohnberaterinnen  
[payroll@huebner.at](mailto:payroll@huebner.at) | Tel: +43 (1) 811 75 - 0

