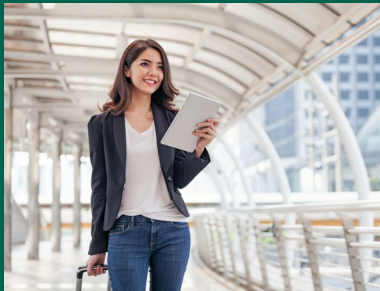


## Reisekostenmanagement: das Beste aus zwei Welten



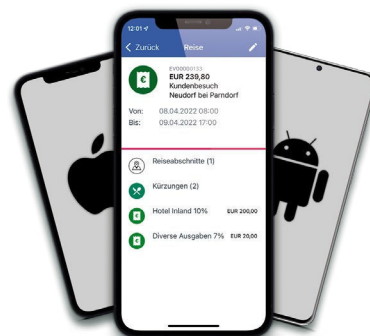
Wenn es um Reisekosten geht, kennt sich die **Buchhaltung** bestens mit den Belegen aus, berücksichtigt korrekte Umsatzsteuer und Aufwandskonten. Die **Lohnverrechnung** wiederum ist Profi, wenn es um Diätenberechnung, Kürzungen und Lohnsteuer geht. In unserer Beratungspraxis sehen wir häufig Reibungsverluste und Abstimmungsschwierigkeiten aufgrund genau dieser Mischmaterie.

Wir schlagen die Brücke zwischen beiden Fachgebieten. Ob mit unserem professionellen **Online-Tool** oder diversen Services rund um Ihr **internes Reisekostenmanagement** - wir unterstützen Sie mit unserem Know-How gerne dort, wo Sie es gerade benötigen!

### Digitales Reisekostenmanagement - 24/7

Für die effiziente Abwicklung von Dienstreisen empfehlen wir unser fachlich geprüftes **Online Tool** - so können Mitarbeiter ihre Reisen selbständig via Browser oder Smartphone erfassen und diverse Belege direkt anhängen. Der Vorgesetzte kann diese Daten jederzeit freigeben und damit die Berechnung von Diäten und korrekter Verabgabung starten.

Die **Auszahlung der Reisekosten** an Ihre Mitarbeiter erfolgt ganz einfach per SEPA Bank-Files oder im Rahmen der laufenden Lohnverrechnung. Für die **Verbuchung** erhalten Sie einen vollständigen und abgestimmten **Buchungsbeleg** für Ihr Accounting - auf Wunsch auch für den automatischen Import.



### Unsere Services - für Ihr eigenes System oder zusätzlich zu unserem Tool



#### Setup & Accounting Check - *einmalig*

Wir überprüfen Ihre Spesenarten mit Tipps aus der Praxis, optimieren Kostenstellen für das Controlling und zeigen Ihnen die richtige Verbuchung von Belegen mit entsprechenden (Aufwands-)Konten.



#### Basis Check - *laufend*

Wir überprüfen Eingaben und Rechnungen nach rechtlichen Bedingungen (z.B.: für den Vorsteuerabzug), führen Plausibilität-Checks durch (z.B.: Bewirtung vs Taggeld) und achten darauf, dass Ihre interne Travel Policy eingehalten wird.



#### Steuerrückerstattung Check - *laufend*

Wir überprüfen die Belege der Dienstreise hinsichtlich Vorsteuer-rückerstattung, sammeln geeignete Belege je Land und veranlassen die Rückerstattung.



#### Kreditkarten Check - *laufend*

Wir überprüfen die Kreditkartenabrechnung hinsichtlich doppelter Auszahlung (Kreditkarte vs Spesenersatz via Payroll) und weisen auf fehlende Belege hin.



#### Mitarbeiter Workshop - *bei Bedarf*

Wir organisieren Workshops oder Online-Sessions für Ihre Mitarbeiter, um die Handhabung von Reisekosten oder unseres Tools vorzustellen.

Wir stimmen auch gerne Wiederholungstrainings mit Ihnen ab, zum Beispiel zu den bei Checks am öftesten aufgetretenen Fehlern.



#### Dienstreiserecht - *bei Bedarf*

Sie haben gezielte Fragen etwa zu Reisezeit & Arbeitszeit, Auslandsreisen oder Elektrofahrzeugen? Sie möchten Ihre Travel Policy überprüfen oder updaten? Sie fragen sich wie andere Unternehmen bestimmte Themen lösen?

Unsere Experten sind mit übergreifendem **Fachwissen** aus Arbeits-, Steuer- & Sozialversicherungsrecht und **viel Praxis** für Sie da!

Weitere Beratung und Ihr individuelles Angebot:



**Kristina Schlechta**  
+43/ 1 811 75 - 292  
[kristina.schlechta@huebner.at](mailto:kristina.schlechta@huebner.at)